



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Ψηφιακός Μετασχηματισμός και
Καινοτομία στον Τουρισμό»**

**D3.2 Επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του
ΠΜΣ, σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 και το άρθρο 4 της Υ.Α.
18137/Ζ1/2023**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
του ΠΜΣ
«ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ»
(MSC IN DIGITAL TRANSFORMATION AND INNOVATION IN TOURISM)
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(Απόφαση 10ης Συνέλευσης, ημερομ. 02/03/2026)

ΣΥΜΦΩΝΑ με:

- το ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141 / 21-7-2022) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- το άρθρο 4 της ΥΑ 18137/16-2-2023 (ΦΕΚ Β' 1079/28-2-2023)
- τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΦΕΚ Β' 7102/ 18-12-2023)
- τις αποφάσεις της Συγκλήτου της 27ης Μαΐου 2020 (συνεδρία 15η) και της 29ης Ιανουαρίου 2024 (συνεδρία 5η), σχετικά με τον τρόπο και τα μέσα διεξαγωγής των εξετάσεων

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό» (MSc in Digital Transformation and Innovation in Tourism) σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α'141).

2. Το Π.Μ.Σ. υλοποιείται με μεθόδους διά ζώσης και εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (blended learning), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τα πρότυπα ποιότητας της ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό» (MSc in Digital Transformation and Innovation in Tourism) έχει ως αντικείμενο τη μελέτη, ανάλυση και εφαρμογή των αρχών, των τεχνολογιών και των στρατηγικών του ψηφιακού μετασχηματισμού και της καινοτομίας στο σύνολο του τουριστικού οικοσυστήματος. Το πρόγραμμα εστιάζει σε κρίσιμους τομείς όπως τα πληροφοριακά συστήματα στον τουρισμό, η ανάλυση δεδομένων, η τεχνητή νοημοσύνη, το ψηφιακό μάρκετινγκ, οι ψηφιακές εκφάνσεις της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, η βιωσιμότητα, η διαχείριση κρίσεων και η ανάπτυξη καινοτόμων τουριστικών εμπειριών και επιχειρηματικών μοντέλων.

2. Πρωταρχικός στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η ανάπτυξη εξειδικευμένων επαγγελματιών και νέων ερευνητών στον τομέα του ψηφιακού μετασχηματισμού και της καινοτομίας στον τουρισμό, με την αρωγή εξειδικευμένων διδασκόντων σε κάθε επιμέρους επιστημονικό πεδίο. Το πρόγραμμα επιδιώκει να εφοδιάσει τους φοιτητές με εξειδικευμένες γνώσεις, δεξιότητες και

στρατηγικές ικανότητες που απαιτούνται για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την ηγεσία του ψηφιακού μετασχηματισμού στο τουριστικό οικοσύστημα, συμβάλλοντας στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της βιωσιμότητας και της ανθεκτικότητας του τουριστικού τομέα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Παράλληλα, το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επιδιώκει την ευθυγράμμιση των αποφοίτων με τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που διέπουν τα επιστημονικά πεδία του ψηφιακού μετασχηματισμού, των πληροφοριακών συστημάτων, του στρατηγικού μάρκετινγκ και της ψηφιακής καινοτομίας.

3. Στο πλαίσιο του προγράμματος, οι φοιτητές/τριες θα κληθούν να αναπτύξουν κριτική σκέψη και ικανότητες ανάλυσης και εφαρμογής σύγχρονων μεθοδολογιών ψηφιακού μετασχηματισμού στον τουρισμό, αξιοποιώντας εργαλεία ανάλυσης δεδομένων, τεχνολογίες πληροφορικής και σύγχρονες προσεγγίσεις διοίκησης και καινοτομίας. Επιπλέον, θα ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά σε ερευνητικές και εφαρμοσμένες δραστηριότητες, να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις για πραγματικές προκλήσεις του τουριστικού τομέα και να εφαρμόζουν τις αρχές της υπεύθυνης και δεοντολογικής χρήσης των ψηφιακών τεχνολογιών. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι απόφοιτοι αναμένεται να έχουν αποκτήσει ισχυρή θεωρητική και πρακτική κατανόηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τουρισμό, καθώς και την ικανότητα να σχεδιάζουν και να υλοποιούν τεκμηριωμένες στρατηγικές και καινοτόμες εφαρμογές, λαμβάνοντας υπόψη τις πρακτικές προκλήσεις της εφαρμογής εμπειρικών αναλύσεων και ψηφιακών λύσεων στον πραγματικό επιχειρηματικό χώρο.

4. Η επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από παιδαγωγικά τεκμηριωμένες μεθόδους διδασκαλίας, οι οποίες συνδυάζουν σύγχρονες και ασύγχρονες μορφές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και διά ζώσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες, με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και εκπαιδευτικών πλατφορμών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Άρθρο 3 **Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στον «Ψηφιακό Μετασχηματισμό και Καινοτομία στον Τουρισμό» (MSc in Digital Transformation and Innovation in Tourism).

Άρθρο 4 **Δομή και Όργανα του Π.Μ.Σ.**

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού και κοινού Π.Μ.Σ.,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

- α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του

ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της Απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών,
2. εγκρίνει ή τροποποιεί τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ.
3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας των Π.Μ.Σ.
4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
5. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.
6. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
2. ορίζει τα μέλη της /των Σ.Ε. του/των Π.Μ.Σ. του Τμήματος
3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
4. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
7. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. (παρ.2, άρθρο 82). Επίσης, δύναται να μεταβιβάζονται προς τη ΣΕ συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

γ) Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

(Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239, (ν.5224/2025)

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., (ν.5224/2025)
4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,
9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,
3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ.

3. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό» (MSc in Digital Transformation and Innovation in Tourism) αναλαμβάνει η Γραμματεία Τμήματος Τουριστικών Σπουδών. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους

οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5 **Κατηγορίες εισακτέων**

1. Στο Π.Μ.Σ. «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό» (MSc in Digital Transformation and Innovation in Tourism) γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
2. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.
3. Ο μέγιστος αριθμός των μεταπτυχιακών εισαχθέντων φοιτητών/τριών είναι 80 ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 6 **Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για το Π.Μ.Σ.**

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης δύναται το Π.Μ.Σ. να προχωρήσει σε νέα προκήρυξη, η οποία θα ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος άρθρου, για τον ίδιο κύκλο.
3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α για το Π.Μ.Σ. «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό» (MSc in Digital Transformation and Innovation in Tourism) είναι τα εξής:
 - Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας. Η αίτηση διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών ή από τον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος.
 - Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
 - Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
 - Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
 - Δύο Συστατικές Επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή εργοδότη ή ανώτερα στελέχη επιχειρήσεων. Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή έντυπη ή ηλεκτρονική από τον/ην υποψήφιο/α στη Γραμματεία του Τμήματος ή να αποσταλούν απευθείας από τον συντάκτη της επιστολής.
 - Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλους γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου που γίνονται αποδεκτοί από τον ΑΣΕΠ, ή

πτυχίο από αγγλόφωνο ΑΕΙ της αλλοδαπής, ή πολυετής απασχόληση σε επιχείρηση με κυρίαρχουσα γλώσσα τα Αγγλικά. Εναλλακτικά ή συμπληρωματικά μπορεί η επάρκεια της ξένης γλώσσας να διαπιστωθεί από Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης σε εύλογο χρόνο.

- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν).
- Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).
- Ευκρινές φωτοαντίγραφο δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Μια πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- Αποδεικτικό γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας από τους αλλοδαπούς, όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλο πτυχίου σπουδών ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος Ελληνικού Πανεπιστημίου ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας
- Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας <https://www.gov.gr> ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α. Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

5. Οι υποψήφιοι/ες που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν τον τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σημειώνεται ότι αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

6. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, και στην οποία συμμετέχει ο Διευθυντής του Προγράμματος.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει τα απαραίτητα τυπικά δικαιολογητικά που καταθέτει ο/η υποψήφιος/α και ετοιμάζει για κάθε υποψήφιο/α αριθμημένο και πρωτοκολλημένο φάκελο που προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

8. Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους/ις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

Τυπικός έλεγχος δικαιολογητικών - εγγράφων: Από τον φάκελο κάθε υποψηφίου/ιας ελέγχονται όλα τα έγγραφα. Εάν δεν υπάρχει κάποιο από τα απαιτούμενα ή εάν ένα από αυτά δεν είναι επαρκές, αφού ειδοποιηθεί ο/η υποψήφιος/α και δεν προσκομιστεί, η αίτηση απορρίπτεται.

Κάθε αίτηση αξιολογείται με άριστα 100. Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία αξιολογεί τους/ις υποψηφίους/ες με τα παρακάτω κριτήρια:

1η Ομάδα (Άριστα το 100 με Συντελεστή βαρύτητας 70%):

Αξιολόγηση υποψηφίων ως προς τα παρακάτω κριτήρια:

- 1) Βαθμός πρώτου πτυχίου συμπεριλαμβανομένου και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας ή ο μέσος όρος των μαθημάτων στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, με σταθμιστή 30%.
- 2) Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή και εργοδότη (κάθε θετική συστατική επιστολή στην οποία προτείνεται ο υποψήφιος λαμβάνει 5 μονάδες. Αρνητική συστατική επιστολή ή μη ύπαρξη συστατικής επιστολής λαμβάνει 0 μονάδες), με σταθμιστή 20%.
- 3) Εργασιακή εμπειρία ή ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ (τουλάχιστον 3 έτη λαμβάνουν 10 μονάδες, 1-2 έτη λαμβάνουν 7 μονάδες, μέχρι 1 έτος λαμβάνει 5 μονάδες), με σταθμιστή 20%.
- 4) Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της βαθμολογίας στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, με σταθμιστή 30%.

2η ομάδα, Συνέντευξη (Άριστα το 100 με Συντελεστή βαρύτητας 30%).

Οι υποψήφιοι/ες μπορεί να κληθούν για συνέντευξη αμέσως μετά την υποβολή της αίτησής τους από την Επιτροπή Επιλογής στην οποία παρίστανται τουλάχιστον δύο από τα μέλη της. Η συνέντευξη πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης. Οι υποψήφιοι/ες αξιολογούνται κυρίως ως προς την ικανότητα επικοινωνίας, ωριμότητα, αποφασιστικότητα- πρόθεση για το συγκεκριμένο ΠΜΣ.

9. Από τους/ις υποψηφίους/ες που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία και στις 2 ομάδες, καταρτίζεται κατάλογος με ιεραρχική κατάταξη επιτυχόντων και ενδεχομένως, επιλαχόντων/ουσών.

10. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

11. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, με απόφαση της Συνέλευσης εγγράφονται όλοι οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι.

12. Οι επιτυχόντες/ούσες ενημερώνονται σχετικώς προφορικώς και γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται όσοι θεωρούν ότι εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν.4957/22 να υποβάλουν εντός 3 εργάσιμων ημερών αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν μπορούν να ενταχθούν στο ανωτέρω άρθρο.

13. Μετά την αντίστοιχη αξιολόγηση και ενημέρωση των υποψηφίων σχετικά με το ανωτέρω άρθρο, καλούνται:

Α) οι υπόχρεοι/ες καταβολής τελών φοίτησης εντός 5 εργάσιμων ημερών να ενημερώσουν αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του ΠΜΣ καταβάλλοντας το σχετικό τέλος προεγγραφής, δηλαδή το ήμισυ του τέλους φοίτησης του α' εξαμήνου, το οποίο και αφαιρείται από το συνολικό ύψος των τελών φοίτησης του εξαμήνου.

Β) όσοι εμπίπτουν στο ανωτέρω άρθρο 86 του Ν.4957/22 εντός 5 εργάσιμων ημερών να ενημερώσουν αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του ΠΜΣ υποβάλλοντας υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την πρόθεσή τους να εγγραφούν στο ΠΜΣ.

14. Η εγγραφή των υποψηφίων στο πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

15. Ο φοιτητής/τρια που εγγράφεται στο Π.Μ.Σ. και για αντικειμενικούς ή προσωπικούς λόγους δεν το παρακολουθήσει, δεν δικαιούται την επιστροφή του τέλους φοίτησης.

16. Όλα τα στοιχεία αξιολόγησης σημειώνονται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης υποψηφίου/ας για το ΠΜΣ «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό» (MSc in Digital Transformation and Innovation in Tourism) που συνοδεύει τον φάκελο του/ης υποψηφίου/ας και παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας για δύο χρόνια αν ο/η υποψήφιος/α δεν επιλεγεί τελικά.

17. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα (90 ECTS). Το τρίτο εξάμηνο αποτελεί το «Εξάμηνο Έρευνας και Καινοτομίας» (Research & Innovation Semester), στο οποίο περιλαμβάνεται το Σεμινάριο Σχεδιασμού Έρευνας και Διπλωματικής Εργασίας καθώς και η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μέσω σύγχρονων διαδικτυακών συνεδριών, ασύγχρονων οργανωμένων δραστηριοτήτων στην εκπαιδευτική πλατφόρμα και δια ζώσης μαθήματα.

3. Η συμμετοχή των φοιτητών τεκμηριώνεται μέσω ηλεκτρονικών παρουσιολογίων, καταγραφής συμμετοχής στις σύγχρονες συνεδρίες και ενεργού εμπλοκής στις ασύγχρονες δραστηριότητες.

4. Κάθε ακαδημαϊκό έτος δύναται να συμπεριλαμβάνει την έναρξη δύο (2) εκπαιδευτικών περιόδων, μια κατά το χειμερινό και μια κατά εαρινό εξάμηνο, κατόπιν σχετικής απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής.

5. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα από την αρχική εγγραφή του φοιτητή. Παράταση της διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος μόνο για σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους.

6. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εντός του προβλεπόμενου 7^ο εξαμήνου, δύναται να δοθεί παράταση έως ενός (1) επιπλέον εξαμήνου, χωρίς πρόσθετη ακαδημαϊκή επιβάρυνση ECTS, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/τριας και εισήγησης του/της επιβλέποντος/ουσας. Η παράταση της Διπλωματικής εντάσσεται εντός του ανώτατου ορίου των έξι (6) εξαμήνων.

7. Εξαίρεση για την παράταση του τυπικά ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση μόνο για σοβαρούς λόγους.

8. Μετά τη λήξη της προβλεπόμενης ανώτατης διάρκειας φοίτησης και τυχόν εγκεκριμένης παράτασης, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης, μετά από αίτηση του φοιτητή, μέχρι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή. Η συνέχιση της φοίτησης πραγματοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών, όπως αυτό ισχύει κατά το χρόνο επανέναρξης των σπουδών και όχι κατά το χρόνο της αρχικής εγγραφής. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, να διευθετήσει οποιοδήποτε ζήτημα ανακύψει από την αναστολή φοίτησης.

Άρθρο 8

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

1. Για τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ιες που δεν εμπίπτουν στο άρθρο 86 του ν. 4957/22 καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 5.000,00€.

2. Στην περίπτωση αποχώρησης ή διαγραφής του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας από το πρόγραμμα δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα. Σε περίπτωση μη εξόφλησης του τέλους φοίτησης δεν θα χορηγείται βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

3. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες αριστείας με ακαδημαϊκά κριτήρια. Οι υποτροφίες απονέμονται στους/ις φοιτητές/ριες που επιτυγχάνουν στις εξετάσεις που διεξάγονται στο τέλος του κάθε διδακτικού εξαμήνου με την προϋπόθεση ότι καταβάλλουν τέλη φοίτησης. Το ύψος των υποτροφιών θα καθορίζεται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Σ.Ε. ανάλογα με τα έσοδα του προγράμματος.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό» (MSc in Digital Transformation and Innovation in Tourism) είναι πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, διάρκειας τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων, το οποίο απονέμει συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

2. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

4. Το πρόγραμμα σπουδών δομείται ως εξής:

- Α' εξάμηνο: έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα (30 ECTS)
- Β' εξάμηνο: έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα (30 ECTS)
- Γ' εξάμηνο: «Εξάμηνο Έρευνας και Καινοτομίας» (Research & Innovation Semester) (30 ECTS)

Στα δύο πρώτα εξάμηνα κατανέμονται δώδεκα (12) υποχρεωτικά μαθήματα, έξι (6) ανά εξάμηνο. Σε κάθε εξάμηνο, πέντε (5) μαθήματα αποδίδουν 4,5 ECTS και ένα (1) μάθημα αποδίδει 7,5 ECTS. Οι τίτλοι των μαθημάτων, οι σύντομες περιγραφές τους και η αναλυτική κατανομή των πιστωτικών μονάδων (ECTS) αποτυπώνονται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ.

5. Το Γ' εξάμηνο αποτελεί το «Εξάμηνο Έρευνας και Καινοτομίας» (Research & Innovation Semester) και περιλαμβάνει: i) Σεμινάριο Σχεδιασμού Έρευνας και Διπλωματικής Εργασίας

(Research Design & Thesis Seminar) - 5 ECTS και ii) Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis) - 25 ECTS.

6. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου υλοποιείται προπαρασκευαστικό μάθημα με τίτλο «Εισαγωγικό Εργαστήριο Ερευνητικών Μεθόδων» (Preparatory Workshop on Research Methods), το οποίο δεν απονέμει πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το μάθημα έχει υποστηρικτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις βασικές αρχές της ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας, τη χρήση ερευνητικών εργαλείων και τεχνικών ανάλυσης δεδομένων, καθώς και τη συγγραφή ακαδημαϊκών και εφαρμοσμένων εργασιών, υποστηρίζοντας αποτελεσματικά την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ.

7. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των προσφερόμενων μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση, συγγραφή επιστημονικών εργασιών κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία υλοποιείται με καινοτόμο υβριδικό μοντέλο διδασκαλίας (HyFlex), το οποίο συνδυάζει διά ζώσης και εξ αποστάσεως συμμετοχή (blended learning), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, επιτρέποντας την ευέλικτη παρακολούθηση από φοιτητές/τριες στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Κάθε μάθημα οργανώνεται σε εντατική μορφή («learning sprint») διάρκειας δύο (2) εβδομάδων. Κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε μαθήματος, η διδασκαλία πραγματοποιείται διά ζώσης στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε τουλάχιστον 10% των διδακτικών ωρών, με ταυτόχρονη δυνατότητα σύγχρονης εξ αποστάσεως παρακολούθησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4957/2022 και τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις της Συγκλήτου. Παρέχεται διαδραστική συμμετοχή σε πραγματικό χρόνο μέσω διαλέξεων, συζητήσεων, εργαστηρίων και ομαδικών δραστηριοτήτων. Κατά τη δεύτερη εβδομάδα, η διδασκαλία διεξάγεται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως, με συνδυασμό σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Εξάμηνο Έρευνας και Καινοτομίας υλοποιείται με μικτό μοντέλο εποπτείας και ερευνητικών εργαστηρίων, σύμφωνα με τη φύση της διπλωματικής εργασίας. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται μέσω προγραμματισμένων διαδικτυακών συνεδριών σε πραγματικό χρόνο. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται μέσω ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (εκπαιδευτικής πλατφόρμας), όπου πραγματοποιούνται οργανωμένες μαθησιακές δραστηριότητες με αλληλεπίδραση διδάσκοντα-διδασκόμενων και διδασκόμενων μεταξύ τους.

9. Το ποσοστό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που προβλέπονται με ασύγχρονες μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει το 25% των συνολικών ECTS του ΠΜΣ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

10. Η ατομική μελέτη, η εκπόνηση εργασιών και η προετοιμασία αξιολόγησης αποτελούν μέρος του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών (ECTS workload) και δεν συνιστούν ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

11. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή και αγγλική. Η διάρκεια διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

12. Η διδακτική προσέγγιση βασίζεται στον συνδυασμό θεωρητικής κατάρτισης, εφαρμοσμένων εργαστηρίων, μελετών περίπτωσης και εκπόνησης ατομικών και ομαδικών έργων (projects), και ερευνητικών δραστηριοτήτων, με στόχο τη σύνδεση της θεωρίας με την πράξη και την ανάπτυξη επαγγελματικών, ψηφιακών και ερευνητικών δεξιοτήτων. Η

αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με συνδυασμό ασύγχρονων γραπτών εργασιών (projects, essays), ομαδικών αναφορών (reports), παρουσιάσεων και ενεργού συμμετοχής στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή και περιλαμβάνει δημόσια προφορική υποστήριξη.

13. Η επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων διασφαλίζεται μέσω της επιτυχούς ολοκλήρωσης των υποχρεωτικών μαθημάτων και των εφαρμοσμένων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που αυτά περιλαμβάνουν, και της εκπόνησης πρωτότυπης διπλωματικής εργασίας. Οι δραστηριότητες αυτές αντιστοιχούν στον προβλεπόμενο φόρτο εργασίας των αποδιδόμενων πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα ECTS.

14. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. δύνανται να οργανώνονται συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (workshops, θεματικά εργαστήρια, θερινά σχολεία - summer schools), κυρίως μετά την ολοκλήρωση του Β' εξαμήνου. Οι δραστηριότητες αυτές έχουν συμπληρωματικό χαρακτήρα, δεν απονέμουν πρόσθετες πιστωτικές μονάδες (ECTS) και αποσκοπούν στην εμπάθυνση γνώσεων, τη διεθνή δικτύωση και τη σύνδεση των φοιτητών/τριών με σύγχρονες ερευνητικές και επαγγελματικές πρακτικές. Η επιτυχής συμμετοχή πιστοποιείται με σχετική βεβαίωση και αναφέρεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

15. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να:

- Αναλύουν και να αξιολογούν τις σύγχρονες τάσεις και τις στρατηγικές του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τουριστικό τομέα, αξιοποιώντας θεωρητικά και μεθοδολογικά εργαλεία της διοίκησης, της πληροφορικής και της καινοτομίας.
- Σχεδιάζουν και να υλοποιούν ψηφιακές στρατηγικές και καινοτόμες λύσεις για τουριστικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τεχνολογικές, οικονομικές και οργανωσιακές παραμέτρους.
- Αξιοποιούν εργαλεία ανάλυσης δεδομένων και ψηφιακών τεχνολογιών, όπως πληροφοριακά συστήματα, τεχνητή νοημοσύνη και ψηφιακές πλατφόρμες, για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων στον τουριστικό τομέα.
- Αναπτύσσουν και να εφαρμόζουν μεθοδολογίες έρευνας για τη μελέτη ζητημάτων ψηφιακού μετασχηματισμού και καινοτομίας στον τουρισμό, σχεδιάζοντας και υλοποιώντας εμπειρικές αναλύσεις και ερευνητικά έργα.
- Αξιολογούν τις επιπτώσεις των ψηφιακών τεχνολογιών στη βιωσιμότητα, την ανταγωνιστικότητα και τη διαχείριση κρίσεων στο τουριστικό οικοσύστημα.
- Συνεργάζονται αποτελεσματικά σε διεπιστημονικές ομάδες και να επικοινωνούν τεκμηριωμένα αποτελέσματα ανάλυσης και στρατηγικές προτάσεις σε ακαδημαϊκά και επαγγελματικά περιβάλλοντα.
- Εφαρμόζουν αρχές επαγγελματικής και ερευνητικής δεοντολογίας, υπεύθυνης χρήσης δεδομένων και βιώσιμης ανάπτυξης στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ψηφιακών καινοτομιών στον τουρισμό.

16. Το πρόγραμμα των μαθημάτων καθώς και οι πιστωτικές μονάδες ECTS διαμορφώνεται ως εξής:

Προπαρασκευαστικό	
Τίτλος μαθήματος	Π.Μ. (ECTS)
Εισαγωγικό Εργαστήριο Ερευνητικών Μεθόδων (Preparatory Workshop on Research Methods)	-

Σύνολο	0
---------------	----------

A' εξάμηνο	
Τίτλος μαθήματος	Π.Μ. (ECTS)
Ψηφιακός Μετασχηματισμός, Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης στον Τουρισμό (Digital Transformation, Information Systems and Artificial Intelligence Applications in Tourism)	7,5
Στρατηγική Διοίκηση στον Ψηφιακό Τουρισμό (Strategic Management in Digital Tourism)	4,5
Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Καινοτόμες Εμπειρίες στον Τουρισμό (Digital Marketing and Innovative Visitor Experiences in Tourism)	4,5
Οικονομικά του Τουρισμού και της Ψηφιακής Καινοτομίας (Tourism Economics and Economics of Digital Innovation)	4,5
Ψηφιακή Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στον Τουρισμό (Digital Human Resource Management in Tourism)	4,5
Αποτίμηση Ψηφιακών Επενδύσεων και Χρηματοοικονομικά Εργαλεία στον Τουρισμό (Valuation of Digital Investments and Financial Tools in Tourism)	4,5
Σύνολο	30

B' εξάμηνο	
Τίτλος μαθήματος	Π.Μ. (ECTS)
Διαχείριση Γνώσης και Καινοτομίας στον Ψηφιακό Τουρισμό (Knowledge and Innovation Management in Digital Tourism)	7,5
Διαχείριση Κρίσεων στον Ψηφιακό Τουρισμό (Crisis Management in Digital Tourism)	4,5
Βιωσιμότητα και ESG στον Ψηφιακό Τουρισμό (Sustainability and ESG in Digital Tourism)	4,5
Προσβασιμότητα και Συμπερίληψη στον Ψηφιακό Τουρισμό (Accessibility and Inclusion in Digital Tourism)	4,5
Ψηφιακή Καινοτομία στις Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού (Digital Innovation in Alternative Forms of Tourism)	4,5
Διεθνείς Ψηφιακές Πλατφόρμες και Ξένες Επενδύσεις στον Τουρισμό (International Digital Platforms and Foreign Investment in Tourism)	4,5
Σύνολο	30

Γ' εξάμηνο - Εξάμηνο Έρευνας και Καινοτομίας (Research & Innovation Semester)	
Τίτλος μαθήματος	Π.Μ. (ECTS)
Σεμινάριο Σχεδιασμού Έρευνας και Διπλωματικής Εργασίας (Research Design & Thesis Seminar)	5

Διπλωματική Εργασία (Master's Thesis)	25
Σύνολο	30

17. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, η ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ εξαμήνων ή η επικαιροποίηση των περιγραμμάτων μαθημάτων μπορεί να πραγματοποιείται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων (Συντονιστική Επιτροπή, Συνέλευση Τμήματος και Σύγκλητος), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οποιαδήποτε ουσιαστική τροποποίηση που αφορά τον συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), τη διάρκεια σπουδών, τη δομή του Εξαμήνου Έρευνας και Καινοτομίας, ή τον χαρακτήρα της Διπλωματικής Εργασίας, πραγματοποιείται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και εγκρίνεται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα. Οι εγκεκριμένες τροποποιήσεις ενσωματώνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και ισχύουν για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές, εκτός εάν αποφασιστεί διαφορετικά από τα αρμόδια όργανα.

18. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται βάσει του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται στους φοιτητές οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

19. Παρέχεται η δυνατότητα συνεργασίας με ερευνητικά και πανεπιστημιακά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής καθώς και με σημαντικούς δρώντες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με σκοπό την εκπλήρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος.

Άρθρο 10

Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με τον συνδυασμό εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης/ασύγχρονης) με τη διά ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία]]. Η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από την **Έκθεση σχετικά με τις μεθόδους της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας**, σύμφωνα με την παρ 4 άρθρου 5 της ΥΑ 18137/16-2-2023, και εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

2. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.

3. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω ενός ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (πλατφόρμα) ασύγχρονης εκπαίδευσης, όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο και σε διαφορετικό χρόνο. Ειδικότερα πραγματοποιείται αλληλεπίδραση μεταξύ: α. διδάσκοντα - διδασκόμενου, β.

διδασκόμενου - εκπαιδευτικού υλικού, γ. διδασκομένων. Η εκπαιδευτική διαδικασία με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (Blended Learning), είναι η εκπαιδευτική μέθοδος που αναπτύσσεται υπό παιδαγωγικές προϋποθέσεις μέσα από τον συνδυασμό της Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (σύγχρονης ή ασύγχρονης) με τη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Η παρακολούθηση ασύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ιδρύματος. Η μη συμμετοχή στις υποχρεωτικές δραστηριότητες της πλατφόρμας δύναται να επηρεάζει τη βαθμολογία του μαθήματος.

6. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται εξ ολοκλήρου, με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ που έχουν μεικτό σύστημα εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Πειραιώς για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Ως παρακολούθηση νοείται η συμμετοχή του/ης φοιτητή/ριας σε σύγχρονες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (τηλεδιασκέψεις), καθώς και η συμμετοχή σε δραστηριότητες της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης. Η αναγνώριση της παρουσίας του/ης φοιτητή/ριας στις σύγχρονες συνεδρίες πραγματοποιείται με τη σύνδεσή του στο σύστημα μέσω ιδρυματικού λογαριασμού, για τα συστήματα που κάνουν χρήση του. Στην περίπτωση που η σύνδεση μέσω ιδρυματικού λογαριασμού δεν είναι εφικτή, ο/η φοιτητής/ρια υποχρεούται κατά τη σύνδεσή του στη σύγχρονη συνεδρία να χρησιμοποιήσει ως όνομα χρήστη τον συνδυασμό ονοματεπωνύμου και αριθμού μητρώου του, ενώ ο/η διδάσκων/ουσα δύναται να ταυτοποιήσει το φυσικό πρόσωπο που πραγματοποίησε τη σύνδεση με προφορική αναφορά ή/και επίδειξη προσώπου ή/και ταυτοποιητικού εγγράφου του/ης συμμετέχοντα/ουσας.

8. Η πιστοποίηση της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία πιστοποιείται ως εξής:

α) Για τις σύγχρονες συνεδρίες με ένα από τους ακόλουθους τρόπους: i) Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, όπως προκύπτει από τη λίστα συμμετεχόντων (attendance list) της τηλεδιάσκεψης/σύγχρονης συνεδρίας που παρέχεται από την πλατφόρμα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, ii) Λίστα παρουσιών που καταγράφει σε ηλεκτρονική μορφή και καταθέτει στο Π.Μ.Σ. ο/η διδάσκων/ουσα, αφού ζητήσει προφορική αναφορά ή/και επίδειξη προσώπου ή/και ταυτοποιητικού εγγράφου του/ης συμμετέχοντα/ουσας.

β) Για τις ασύγχρονες συνεδρίες, η συμμετοχή πιστοποιείται μέσω της δραστηριότητάς του στο σύστημα (ασκήσεων, εργασιών και λοιπής δραστηριότητας του χρήστη), καθώς και των αναφορών συμμετοχής που παρέχει η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης που χρησιμοποιείται από το Π.Μ.Σ.

9. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούται να παρακολουθεί τουλάχιστον το εβδομήντα τοις εκατό (70%) των σύγχρονων εκπαιδευτικών συνεδριών κάθε μαθήματος. Απουσία πέραν του ανωτέρω ποσοστού συνεπάγεται υποχρεωτική επανεγγραφή στο μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η επανειλημμένη μη παρακολούθηση δύναται να αποτελέσει λόγο διαγραφής από το Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

10. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων παρακολούθησης συνιστά ακαδημαϊκή ανεπάρκεια. Η ΣΕ του Π.Μ.Σ. δύναται να καλέσει τον/ην φοιτητή/ρια για παροχή εξηγήσεων. Σε περίπτωση συστηματικής μη συμμετοχής, ο/η φοιτητής/ρια μπορεί να τεθεί σε αναστολή φοίτησης ή να διαγραφεί.

11. Οι εξετάσεις, οι οποίες καθορίζουν τη βαθμολογία κάθε μαθήματος του προγράμματος σπουδών θα πραγματοποιηθούν με έναν ή με συνδυασμό των ακόλουθων τρόπων και μέσων αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών:

- α) γραπτές εξετάσεις,
- β) προφορικές εξετάσεις,
- γ) ατομικές ή ομαδικές εργασίες ή/και ασκήσεις,
- δ) μελέτες περίπτωσης (case studies),
- ε) παρουσιάσεις,
- στ) ηλεκτρονικά τεστ ή κουίζ μέσω της πλατφόρμας τηλεκαίτευσης,

12. Η εξέταση των μαθημάτων με χρήση μεθόδων εξ' αποστάσεως, πραγματοποιείται με σύγχρονα μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με ταυτοποίηση του εξεταζόμενου και συνεχή οπτική επιτήρηση και με διασφάλιση του αδιάβλητου και της αξιοπιστίας διενέργειας της εξέτασης.

13. Η επιλογή του τρόπου αξιολόγησης γίνεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα, αναφέρεται στο περίγραμμα μαθήματος και γνωστοποιείται στους/ις φοιτητές/ριες κατά την έναρξη του μαθήματος.

14. Οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να συμμετέχουν στην εξέταση με ενεργοποιημένη την κάμερα και το μικρόφωνο του υπολογιστή τους καθ' όλη τη διάρκειά της. Η απενεργοποίηση του μικροφώνου ή της κάμερας του εξεταζόμενου δύναται να οδηγήσει σε αποκλεισμό του από την εξέταση και μηδενισμό του βαθμού του. Απαγορεύεται η χρήση εικονικού φόντου (virtual background) ή άλλης τεχνικής απόκρυψης του χώρου στον οποίο βρίσκεται ο/η εξεταζόμενος/η.

15. Η ταυτοποίηση του/ης φοιτητή/ριας γίνεται πριν την έναρξη της εξέτασης, όπου πραγματοποιείται έλεγχος ταυτοπροσωπίας του/ης φοιτητή/ριας με επίδειξη δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου μέσω της κάμερας. Ο/Η διδάσκων/ουσα δύναται να ζητήσει από τον/ην φοιτητή/ρια να περιστρέψει την κάμερα ώστε να εμφανιστεί ο χώρος εργασίας. Η μη δυνατότητα ταυτοποίησης του/ης φοιτητή/ρια συνεπάγεται ακύρωση της εξέτασης.

16. Η επιτήρηση γίνεται κατά τη διάρκεια της εξέτασης όπου ο διδάσκων ή/και επιτηρητής παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο τους εξεταζόμενους μέσω της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση υπόνοιας παραβίασης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ο διδάσκων δύναται να διακόψει την εξέταση και να καλέσει τον φοιτητή σε άμεση προφορική εξέταση. Η προφορική εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί αμέσως ή σε χρόνο που ορίζεται από τον διδάσκοντα και υπερισχύει της γραπτής αξιολόγησης.

17. Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος όπως αποσύνδεσης ή τεχνικής βλάβης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανασυνδεθεί άμεσα. Αν το πρόβλημα επιμένει, η εξέταση δύναται να επαναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί προφορικά. Ο φοιτητής υποχρεούται να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Υποστήριξης και τον διδάσκοντα, οι οποίοι θα καταγράψουν το συμβάν και θα προτείνουν κατά την κρίση τους εναλλακτικό τρόπο εξέτασης.

18. Η διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

19. Οι φοιτητές/ριες οφείλουν να τηρούν τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, της επιστημονικής ακεραιότητας και της προσωπικής υπευθυνότητας κατά την εκπόνηση εργασιών και τη συμμετοχή τους σε κάθε μορφή αξιολόγησης. Κάθε υποβαλλόμενη εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν προσωπικής μελέτης και να συνοδεύεται από πλήρη και ορθή αναφορά των πηγών.

20. Ως λογοκλοπή θεωρείται η αυτούσια ή παραφρασμένη χρήση έργου τρίτου χωρίς σαφή αναφορά της πηγής. Όλες οι εργασίες δύνανται να ελέγχονται με ειδικό λογισμικό ανίχνευσης ομοιότητας κειμένου. Στη λογοκλοπή περιλαμβάνονται ιδίως:

- α) αντιγραφή κειμένου από βιβλία, άρθρα ή διαδικτυακές πηγές,
- β) χρήση εργασίας άλλου φοιτητή,
- γ) αγορά ή ανάθεση εκπόνησης εργασίας σε τρίτο,
- δ) μη δηλωμένη συνεργασία σε ατομική εργασία.

21. Η χρήση εργαλείων υποβοηθούμενης συγγραφής και παραγωγής περιεχομένου βασισμένων σε τεχνητή νοημοσύνη επιτρέπεται μόνο εφόσον:

- α) δηλώνεται ρητά στη βιβλιογραφία ή σε σχετική σημείωση της εργασίας, και
- β) περιορίζεται σε υποστηρικτική χρήση (ενδεικτικά: γλωσσική επιμέλεια, ιδεοθύελλα, οργάνωση δομής).

Απαγορεύεται η υποβολή κειμένου παραγόμενου εξ ολοκλήρου από σύστημα τεχνητής νοημοσύνης ως προσωπική εργασία του φοιτητή. Ο/Η διδάσκων/ουσα δύναται να καλέσει τον/ην φοιτητή/ρια σε προφορική υποστήριξη της εργασίας για επαλήθευση της κατανόησης του αντικειμένου.

22. Σε περίπτωση διαπίστωσης λογοκλοπής ή μη επιτρεπτής χρήσης τεχνητής νοημοσύνης, η εργασία βαθμολογείται με μηδέν (0). Σε σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις, η ΣΕ δύναται να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος:

- α) επανάληψη του μαθήματος,
- β) αναστολή φοίτησης,
- γ) οριστική διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

23. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποβάλλεται υποχρεωτικά σε έλεγχο ομοιότητας κειμένου πριν από την υποστήριξή της. Ποσοστό ομοιότητας πέραν των ορίων που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. συνεπάγεται αναπομπή για διορθώσεις ή απόρριψη.

24. Για τις μορφές εξ αποστάσεως εξέτασης που απαιτούν τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η αυθεντικοποίηση των εξεταζόμενων θα πραγματοποιείται με τη χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού, κατά την έκδοση του οποίου είχε πραγματοποιηθεί έλεγχος των στοιχείων τους και είχε προηγηθεί φυσική τους ταυτοποίηση από τη γραμματεία. Η χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού διασφαλίζει ότι η αυθεντικοποίηση πραγματοποιείται μέσω έμπιστης υπηρεσίας και δεν μεταφέρονται συνθηματικά πρόσβασης ή λοιπά προσωπικά δεδομένα των χρηστών χωρίς συναίνεσή τους σε τρίτους παρόχους.

25. Η διαχείριση και συντήρηση της πλατφόρμας πραγματοποιείται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου. Η υποστήριξη των τελικών χρηστών, μέχρι τον ορισμό των Υπευθύνων Διαχείρισης από πλευράς εκάστοτε Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης Υπολογιστών του Τμήματος Μηχανοργάνωσης του

Πανεπιστημίου, με τη συνεπικουρία του λοιπού προσωπικού του Τμήματος Μηχανοργάνωσης και του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων, σε ρόλο υποστήριξης δευτέρου επιπέδου.

26. Ο/Η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να κάνει χρήση των διευθύνσεων email και λοιπών προσωπικών στοιχείων των εξεταζόμενων αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό της εξέτασης και τη διασφάλιση της αξιοπιστίας της. Επίσης, θα πρέπει να μεριμνά ώστε τυχόν προσωπικά δεδομένα των εξεταζόμενων να διαφυλάσσονται για το ελάχιστο και απολύτως αναγκαίο διάστημα, με ασφάλεια και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του Πανεπιστημίου.

27. Η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού και η εμπειρία που αποκτήθηκε με τα μέσα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εξ αποστάσεως εξέτασης, κατά την περίοδο της πανδημίας, συνεχίζεται με συνεχή ενημέρωση για την επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων.

28. Εσωτερικοί οδηγοί Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύντομη περιγραφή του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης και οδηγού χρήσης του συστήματος τηλεκπαίδευσης για τους/ις φοιτητές/ριες και για τους/ις διδάσκοντες/ουσες βρίσκονται αναρτημένοι στο link: <https://eclass.unipi.gr/courses/ICT103/>

29. Η συντήρηση, περιλαμβανόμενων των αναβαθμίσεων πραγματοποιείται είτε από τον ίδιο τον κατασκευαστή, είτε από το προσωπικό του Τμ. Μηχανοργάνωσης και του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων. Η υποστήριξη των χρηστών θα πραγματοποιείται σε πρώτο επίπεδο από τους Υπεύθυνους Υποστήριξης Τηλεκπαίδευσης (ΥΥΤ) που έχει ορίσει και απασχολεί το Π.Μ.Σ., οι οποίοι και αποτελούν το σημείο επαφής με τους/ις διδάσκοντες/ουσες και τους/ις εκπαιδευόμενους. Σε δεύτερο βαθμό οι ΥΥΤ θα επικοινωνούν με τις υπηρεσίες του ιδρύματος προς επίλυση σύνθετων προβλημάτων, ενώ οι βλάβες δύναται να παραπέμπονται στον κατασκευαστή της πλατφόρμας ή εξωτερικό ανάδοχο.

30. Η πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ιδρύματος, βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ιδρύματος <https://www.unipi.gr/prostasia-dedomenon-prosopikou-xarakтира/>. Η εφαρμογή της πολιτικής προστασίας των δεδομένων είναι αρμοδιότητα του Υπεύθυνου Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων και της διδασκαλίας, με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης, ακολουθείται πολιτική που διασφαλίζει αφενός το αδιάβλητο και την αξιοπιστία διενέργειας της προφορικής ή γραπτής εξέτασης με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως και αφετέρου την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

31. Η Διαχείριση των πληροφοριών και τα θέματα που αφορούν στην Κυβερνοασφάλεια ακολουθούν τις κατευθύνσεις της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών του Ιδρύματος όπου ορίζονται τα τεχνικά και διοικητικά μέτρα που εφαρμόζουν οι χρήστες των υπηρεσιών και οι υπηρεσίες ΤΠΕ του ιδρύματος, σε συνεργασία με τον DPO και τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριών (CISO).

32. Επιπρόσθετα των γενικών προβλέψεων της Πολιτικής Ασφάλειας του Πανεπιστημίου, οι υπηρεσίες ΤΠΕ εφαρμόζουν πρόσθετα μέτρα και εκδίδουν κατευθυντήριες οδηγίες για την επαύξηση του επιπέδου ασφάλειας και συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης και τη διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων και εν γένει της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 11

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), συμπεριλαμβανομένου του Εξαμήνου Έρευνας και Καινοτομίας, είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας προβλέπεται αναπλήρωση, η οποία γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές/τριες μέσω των επίσημων καναλιών επικοινωνίας του Π.Μ.Σ.

2. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας και όχι αποκλειστικά μέσω τελικών γραπτών εξετάσεων. Το Π.Μ.Σ. εφαρμόζει σύστημα συνεχούς και συνδυαστικής αξιολόγησης, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ατομικές ή ομαδικές εργασίες (projects, essays), μελέτες περίπτωσης, παρουσιάσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, καθώς και ενεργό συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, σύμφωνα με τη φύση και τους μαθησιακούς στόχους κάθε μαθήματος.

3. Η τελική αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα και περιγράφεται αναλυτικά στο περίγραμμα (syllabus) του μαθήματος, το οποίο γνωστοποιείται στους φοιτητές/τριες κατά την έναρξη της διδασκαλίας. Οι εξετάσεις, οι παρουσιάσεις και οι προφορικές αξιολογήσεις δύνανται να πραγματοποιούνται με εξ αποστάσεως μέσα, με διασφάλιση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας και της ταυτοπροσωπίας των φοιτητών. Η βαθμολόγηση πραγματοποιείται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10), όπου βαθμολογία από μηδέν (0) έως και τέσσερα και ενενήντα εννέα εκατοστά (4,99) θεωρείται αποτυχία, ενώ από πέντε (5) έως δέκα (10) επιτυχία. Οι βαθμολογίες κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του κάθε μαθήματος.

4. Το Σεμινάριο Σχεδιασμού Έρευνας και Διπλωματικής Εργασίας (5 ECTS) αξιολογείται βάσει: της υποβολής ερευνητικής πρότασης (research proposal), της παρουσίας του ερευνητικού σχεδίου, της τεκμηρίωσης μεθοδολογικής επάρκειας. Η επιτυχής ολοκλήρωση του Σεμιναρίου αποτελεί προϋπόθεση για την κατάθεση της Διπλωματικής Εργασίας.

5. Στο πρόγραμμα προβλέπεται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, και επισυνάπτει περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ο Διευθυντής (ή η Συντονιστική Επιτροπή) του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση το θέμα της διπλωματικής, την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα προς έγκριση.

6. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών

κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

7. Η Διπλωματική Εργασία (25 ECTS) αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία ορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών.

8. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει γραπτή υποβολή της εργασίας, έλεγχο πρωτοτυπίας μέσω λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής, δημόσια προφορική υποστήριξη. Η βαθμολογία της Διπλωματικής καταχωρίζεται στην ίδια κλίμακα (0-10). Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία στη συνέχεια συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας. Κατά την υποστήριξη της διπλωματικής απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη.

9. Η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης της διπλωματικής μπορεί να ζητήσει διορθώσεις και να καταθέσει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση. Σε περίπτωση που η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης κρίνει ότι πρέπει να γίνουν μείζονος σημασίας διορθώσεις ή απορρίψει τη διπλωματική εργασία τότε ορίζεται επανεξέταση της διορθωμένης εργασίας. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς, διαγράφεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης και απόφαση της Συνέλευσης.

10. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

11. Η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

12. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά από τον/ην ίδιο/α τον/ην φοιτητή/ρια, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

13. Οι προβλεπόμενες επανεξετάσεις των μαθημάτων (επαναληπτική εξέταση και εξέταση από τριμελή επιτροπή) πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικών αποφάσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Συνέλευση. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

14. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στο σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος, να ολοκληρώσουν τις προβλεπόμενες εφαρμοσμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, και να εκπονήσουν και υποστηρίξουν επιτυχώς τη διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

15. Κάθε φοιτητής/τρια δύναται να αποτύχει σε έως δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Σε ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (όπως αποδεδειγμένη ασθένεια ή σοβαρός επαγγελματικός φόρτος), είναι δυνατόν, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/τριας και απόφασης

της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), να επιτραπεί η υπέρβαση του ανωτέρω ορίου.

16. Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ. και αποτελείται από μέλη διδακτικού προσωπικού με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/διδάσκουσα του μαθήματος.

17. Περιπτώσεις παραπτωμάτων, όπως αντιγραφή κατά τη διάρκεια εξετάσεων, λογοκλοπή στην εκπόνηση εργασιών, ανάρμοστη ή αντικανονική συμπεριφορά, συνεπάγονται την επιβολή κυρώσεων που δύναται να φτάνουν έως και τη διαγραφή από το Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ., σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

18. Τα γραπτά και τα λοιπά στοιχεία αξιολόγησης φυλάσσονται με ευθύνη του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Μετά την παρέλευση του χρονικού αυτού διαστήματος, δύναται να καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική πειθαρχική, ποινική ή διοικητική διαδικασία.

19. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς ρυθμίζονται ειδικότερα ζητήματα που αφορούν: α) εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης φοιτητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και β) μέτρα πρόνοιας για φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα ασθενούν ή αναρρώνουν από σοβαρή ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ιες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους/ις φοιτητές/ιες του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους/ις φοιτητές/ιες με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

2. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, στο Εξάμηνο Έρευνας και Καινοτομίας, σε σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, σε συνέδρια/ημερίδες συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., και σε επιστημονικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν το σύνολο των διαλέξεων/εργαστηρίων του κάθε μαθήματος του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες σύγχρονες διαδικτυακές συνεδρίες. Απουσίες από τις διαλέξεις των μαθημάτων για σοβαρούς προσωπικούς/επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας μπορούν να αιτιολογούνται εφόσον ο/η φοιτητής/ρια γνωστοποιήσει τον λόγο της απουσίας του/ης στον/ην διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος. Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ., η παρουσία και η συμμετοχή τεκμηριώνονται ηλεκτρονικά μέσω των συστημάτων του Ιδρύματος.
- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, δημοσιευμένα επιστημονικά άρθρα, κ.λπ., που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να υποβάλλουν, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις του κάθε μαθήματος με το Δελτίο Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου φοιτητή/ριας να προσέλθει στις προβλεπόμενες εξετάσεις, αυτός υποχρεούται να καταθέσει εγκαίρως γραπτή αίτηση για τη μη συμμετοχή του στις εξετάσεις, συνοδευόμενη από επίσημα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποίηση ασθένειας με ιατρική βεβαίωση). Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τη δυνατότητα να εξεταστεί ο/η φοιτητής/ρια σε διαφορετική ημερομηνία, η οποία καθορίζεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα του μαθήματος.

3. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ιες συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, (μετά την εισήγηση της ΣΕ), δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/ιών:

- Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεώς του.
- Εάν ο φοιτητής δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ή/και δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Εάν έχει υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον ισχύοντα Κανονισμό.
- Εάν υποπέσει σε παράπτωμα όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή παραβίαση των κείμενων διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών.
- Εάν δεν έχει καταβάλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.
- Εάν έχει παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις τις σχετικές με την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων όπως αυτές ορίζονται από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα.

5. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες καταβάλλουν συνολικά τέλη φοίτησης ύψους 5.000 ευρώ για το σύνολο του προγράμματος σπουδών. Η καταβολή πραγματοποιείται τμηματικά στην αρχή κάθε εξαμήνου, σύμφωνα με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Π.Μ.Σ.

6. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) σε Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 86 του ν.4957/2022 και των υπό στοιχεία 104375/Ζ1/29/8/2022 και 108990/Ζ1/8/9/2022 Υ.Α.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν

φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος Π.Μ.Σ. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

7. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΠΜΣ, δύναται να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας, με ακαδημαϊκά κριτήρια, υποτροφίες κοινωνικών κριτηρίων, ή ανταποδοτικές υποτροφίες (π.χ. ακαδημαϊκής υποστήριξης). Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών θα ορισθούν από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ.

8. Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, χρονικά ορόσημα Διπλωματικής Εργασίας, προθεσμίες υποβολής, κ.λπ.

9. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η Διπλωματική Εργασία ελέγχεται με λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής πριν από την τελική αξιολόγηση.

10. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

1. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει για κάθε κύκλου σπουδών ένα μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκό σύμβουλο, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου. Οι συναντήσεις διεξάγονται με τη χρήση τηλε-συμβουλευτικής (e-mentoring).

Άρθρο 14

Πρακτική Άσκηση

1. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Π.Μ.Σ.

2. Η Πρακτική Άσκηση δεν απονέμει πρόσθετες πιστωτικές μονάδες (ECTS) και δεν αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 15

Κινητικότητα

1. Η μετακίνηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. μέσω του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ. καθώς και σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 16

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:
α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
β) συνεργαζόμενους καθηγητές,
γ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
δ) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
ε) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
στ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.
5. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν άρθρο υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής επίβλεψης της διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Άρθρο 17

Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση λειτουργίας αγγλόφωνου ΠΜΣ το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική και σε όποια άλλη γλώσσα αναφέρεται ρητά στην ιδρυτική απόφαση του ΠΜΣ.
2. Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).
3. Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

4. Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον σταθμισμένο μέσο όρο βαθμολογίας όλων των μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας, σύμφωνα με τις αποδιδόμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

5. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

6. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος ή της ΕΠΣ και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

7. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 15 του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

Άρθρο 18 **Ορκωμοσία**

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/ης, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους/ις αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο του όρκου για τους/ις απόφοιτους που αποκτούν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους/ις απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 19 **Υποδομή Π.Μ.Σ.**

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η οργάνωση του συνόλου της εκπαιδευτικής διαδικασίας του γίνεται με συνδυασμό μεθόδων διά ζώσης εκπαίδευσης και εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης (blended learning).

2. Το Ίδρυμα διασφαλίζει τη λειτουργία εκπαιδευτικής πλατφόρμας, συστημάτων τηλεδιάσκεψης, τεχνικής υποστήριξης και ψηφιακών υπηρεσιών, ώστε να υποστηρίζεται απρόσκοπτα η εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος κανονισμού.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από το τέλος φοίτησης που θα καταβάλλουν οι φοιτητές/τριες κάθε κύκλου το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 5.000 ευρώ και δευτερευόντως από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών.

Άρθρο 20

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η πιστοποίηση του ΠΜΣ γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. [άρθρο. 87 παρ2.] Για τη συνέχιση της λειτουργίας του ΠΜΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών.

Άρθρο 21

Διεθνοποίηση και Ακαδημαϊκές Συνεργασίες

1. Το ΠΜΣ αναπτύσσει στρατηγική διεθνοποίησης με στόχο την ενίσχυση της διεθνούς ακαδημαϊκής παρουσίας, της κινητικότητας φοιτητών και διδασκόντων και της σύναψης συνεργασιών με αναγνωρισμένα πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού.
2. Στο πλαίσιο αυτό, δύναται να συνάπτονται Μνημόνια Συνεργασίας (MoUs) με ιδρύματα της αλλοδαπής για συνδιδασκαλία μαθημάτων, από κοινού επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, συμμετοχή σε κοινά ερευνητικά έργα, ανταλλαγή φοιτητών και διδασκόντων, ανάπτυξη κοινών ή διπλών τίτλων σπουδών (dual ή joint degrees), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
3. Με απόφαση των αρμόδιων οργάνων δύναται να θεσμοθετείται “Mobility Window” στο Β’ εξάμηνο σπουδών, το οποίο επιτρέπει τη μετακίνηση φοιτητών για σπουδές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 22

Πρόγραμμα Διεθνών Προσκεκλημένων Διδασκόντων

1. Το ΠΜΣ δύναται να υλοποιεί ετήσιο πρόγραμμα “International Visiting Scholars & Industry Experts”, με συμμετοχή διακεκριμένων ακαδημαϊκών και στελεχών της διεθνούς αγοράς.
2. Οι προσκεκλημένοι διδάσκοντες μπορούν να συμμετέχουν σε διαλέξεις ή masterclasses, σε συνδιδασκαλία μαθημάτων, σε ερευνητικά εργαστήρια του Εξαμήνου Έρευνας και Καινοτομίας, σε αξιολόγηση ερευνητικών προτάσεων και διπλωματικών εργασιών.
3. Η πρόσκληση και η ανάθεση έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 23

Συμβουλευτική Επιτροπή Στρατηγικής και Σύνδεσης με την Αγορά (Advisory Board)

1. Στο πλαίσιο της διασύνδεσης του ΠΜΣ με το διεθνές ακαδημαϊκό και επιχειρηματικό περιβάλλον, δύναται να συγκροτείται Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Board).
2. Η Επιτροπή αποτελείται από ακαδημαϊκούς εξωτερικού, στελέχη επιχειρήσεων του τομέα τουρισμού και τεχνολογίας, εκπροσώπους οργανισμών διαχείρισης προορισμών (DMOs), ειδικούς σε θέματα καινοτομίας, ESG και ψηφιακού μετασχηματισμού.
3. Η Συμβουλευτική Επιτροπή έχει γνωμοδοτικό χαρακτήρα και εισηγείται βελτιώσεις στο πρόγραμμα σπουδών, υποστηρίζει τη διεθνή δικτύωση, προτείνει συνεργασίες με την αγορά, συμβάλλει στη στρατηγική ανάπτυξης του ΠΜΣ.
4. Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ετησίως.

Άρθρο 24

Πρόγραμμα Mentoring και Συνεργασίας με Φορείς της Αγοράς

1. Το ΠΜΣ δύναται να αναπτύσσει πρόγραμμα Industry Mentorship στο πλαίσιο του Εξαμήνου Έρευνας και Καινοτομίας.
2. Στο πρόγραμμα αυτό, μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να υποστηρίζονται από στελέχη επιχειρήσεων, οργανισμών ή τεχνολογικών φορέων, με στόχο τη διασύνδεση της έρευνας με πραγματικά δεδομένα, την ανάπτυξη εφαρμοσμένων καινοτόμων λύσεων, την επαγγελματική τους καθοδήγηση.
3. Το ΠΜΣ επιδιώκει τη σύναψη συνεργασιών με Οργανισμούς Διαχείρισης Προορισμών (DMOs), επιχειρήσεις ψηφιακού τουρισμού και travel tech, εταιρείες ανάλυσης δεδομένων και τεχνητής νοημοσύνης, φορείς βιωσιμότητας και ESG.

Άρθρο 25

Διασφάλιση Ποιότητας – Δείκτες Απόδοσης και Παρακολούθηση Αποφοίτων

1. Το ΠΜΣ εφαρμόζει σύστημα παρακολούθησης δεικτών ποιότητας (Key Performance Indicators – KPIs), οι οποίοι αξιολογούνται ετησίως από τη Συντονιστική Επιτροπή και τη Συνέλευση του Τμήματος. Ενδεικτικοί δείκτες περιλαμβάνουν ποσοστό ολοκλήρωσης σπουδών, βαθμολογική επίδοση φοιτητών, διεθνή συμμετοχή, συνεργασίες με φορείς της αγοράς, ικανοποίηση φοιτητών.
2. Το ΠΜΣ αναπτύσσει σύστημα παρακολούθησης επαγγελματικής πορείας αποφοίτων (graduate tracking), με ετήσια έρευνα αποφοίτων, καταγραφή επαγγελματικής αποκατάστασης, ανάπτυξη δικτύου αποφοίτων (Alumni Network).
3. Τα αποτελέσματα της παρακολούθησης αξιοποιούνται για τη συνεχή βελτίωση του Προγράμματος.

Άρθρο 26
Μεταβατικές διατάξεις

1. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Πειραιάς, 26/03/2026
Ο Πρύτανης