



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Ψηφιακός Μετασχηματισμός και
Καινοτομία στον Τουρισμό»**

D4.4 Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Διευκρίνιση

Ο παρών Κανονισμός εξειδικεύει και προσαρμόζει, για τις ανάγκες της πλήρως εξ αποστάσεως λειτουργίας του ΠΜΣ «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό», τον υφιστάμενο «Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου» του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Ο Κανονισμός εγκρίθηκε στην 9η Συνεδρίαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών (18/02/2026). Η παρούσα εξειδίκευση λαμβάνει υπόψη τον αμιγώς εξ αποστάσεως χαρακτήρα του ΠΜΣ και ενσωματώνει τις απαραίτητες προσαρμογές στη λειτουργία του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, με έμφαση στην αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την επικοινωνία, την παρακολούθηση της προόδου και την υποστήριξη των φοιτητών.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Η υιοθέτηση του παρόντος κανονισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών, στοχεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, θέτοντας στο επίκεντρο το/τη φοιτητή/-τρια και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Άρθρο 2. Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος του ΠΜΣ έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση τους.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του ΠΜΣ, η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3. Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΠΜΣ

Τον ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου εκάστου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς δύναται να αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης, το οποίο συμμετέχει στην εκπαιδευτική διαδικασία του ΠΜΣ.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η θητεία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του ΠΜΣ προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών. Στην ίδια Συνέλευση ορίζεται και ο αναπληρωτής του.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική συμβάλλει ουσιαστικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών.

Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλης κατηγορίας άδεια, τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αναπληρωτής του όπως ορίστηκε από τη Συνέλευση.

Η Γραμματεία ενημερώνει τους φοιτητές του Π.Μ.Σ. για τον ορισμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου καθώς και για τους τρόπους επικοινωνίας. Ο Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ριες των Εργαστηρίων και ο Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες,

παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΠΜΣ

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος αναλαμβάνει την καθοδήγηση των νέων μεταπτυχιακών φοιτητών, εφόσον έχουν υπόλοιπο θητείας τουλάχιστον ίσο με τη διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ, στο οποίο ορίζονται. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος παρακολουθεί τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνει από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος πριν από τη συνάντηση με κάθε φοιτητή μπορεί να ενημερώνεται από το μητρώο φοιτητών, το οποίο τηρείται από τη Γραμματεία του εκάστοτε ΠΜΣ.

Το μητρώο κάθε φοιτητή αποτελεί εμπιστευτικό έγγραφο και κάθε μέλος ΔΕΠ που αναλαμβάνει καθήκοντα ακαδημαϊκού συμβούλου δεσμεύεται προς τήρηση εχεμύθειας σε ό,τι αφορά τα στοιχεία του μητρώου και των συνεδριών με κάθε φοιτητή.

I. Γενικό συμβουλευτικό έργο:

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή σε τακτικές και σαφώς ορισμένες συναντήσεις, οι οποίες γνωστοποιούνται στους φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή ανάλογα σε κάθε αίτημα εκπαιδευτικής, ακαδημαϊκής και μαθησιακής φύσης, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα ή να αποτελούν υποχρέωση του φοιτητή.

Για τα πλήρως εξ αποστάσεως ΠΜΣ, η επαφή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου με τους φοιτητές πραγματοποιείται μέσω σύγχρονων ή/και ασύγχρονων ψηφιακών μέσων, όπως ενδεικτικά:

- τηλεδιασκέψεις μέσω εγκεκριμένων πλατφορμών του Ιδρύματος,
- ηλεκτρονική επικοινωνία (ιδρυματικό email),
- αξιοποίηση της εκπαιδευτικής πλατφόρμας του ΠΜΣ.

II. Ειδικό συμβουλευτικό έργο:

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους, αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων.

Δύναται να προσφέρει υποστήριξη για τη διευκόλυνση της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και να παρέχει συμβουλές που αφορούν - ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά - το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη συμμετοχή σε εργαστήρια και εκπαιδευτικά ή επιστημονικά σεμινάρια, την αξιοποίηση των υποδομών και των εργαστηρίων του ΠΜΣ και του Τμήματος, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων στα μαθήματα, την ενθάρρυνση συμμετοχής σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία, κ.ά., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τον καθορισμό της βέλτιστης επιλογής των μαθημάτων επιλογής ώστε να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του αλλά και τις επαγγελματικές του επιδιώξεις.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να υποδεικνύει στους φοιτητές έτερες υπηρεσίες ή διοικητικές μονάδες του ακαδημαϊκού ιδρύματος προς σχετική διεκπεραίωση ανάλογων ζητημάτων κάθε φοιτητή.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δύναται να προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς κάθε φοιτητή ώστε να τον βοηθήσει να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία ή την ενδεχόμενη περεταίρω επιστημονική του εξέλιξη μέσω εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δέον είναι να καλέσει σε συνεδρία τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ του ΠΜΣ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε εκπαιδευτικής φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, κ.λπ.).

Η συνεδρία δύναται να πραγματοποιείται μέσω εγκεκριμένων ψηφιακών μέσων επικοινωνίας του Ιδρύματος και έχει συμβουλευτικό και υποστηρικτικό χαρακτήρα, με στόχο:

- τη διερεύνηση των αιτίων των δυσκολιών,
- την παροχή καθοδήγησης,
- τη διατύπωση προτάσεων υποστήριξης και βελτίωσης της ακαδημαϊκής πορείας του φοιτητή.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Συνεδρίαση 9^η της 18/02/2026

Παρόντες: Ο Πρόεδρος του Τμήματος Καθηγητής κ. Πέτρος Μαραβελάκης
Ο Αναπληρωτής Καθηγητής κ. Σ. Βαρελάς
Οι Επίκουροι Καθηγητές κ.κ. Χ. Αγαπητού (τηλεδιάσκεψη), Γ. Ζούνη (τηλεδιάσκεψη), Χ. Καμπούρης, Ι. Κατσανάκης (τηλεδιάσκεψη), Ι. Κοναξής, Ο. Σίσκου (τηλεδιάσκεψη), Α.Π. Χυτήρη (τηλεδιάσκεψη)

Απόντες: Ο Καθηγητής κ. Μ. Σφακιανάκης

Παρίσταται η Γραμματέας του Τμήματος κα Θεοδώρα Ρούβαλη

Οι προπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες δεν έχουν ορίσει εκπροσώπους.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Επιλογή εντεταλμένων διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.5 του άρθρου 29 του Ν.5029/2023 για το εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2025-2026
2. Προκήρυξη για την πρόσληψη εντεταλμένου/εντεταλμένης διδάσκοντα/διδάσκουσας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.5 του άρθρου 29 του Ν.5029/2023 για το εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2025-2026 και ορισμός τριμελούς εισηγητικής επιτροπής
3. Αριθμός εισακτέων σπουδαστών ακαδημαϊκού έτους 2026-2027
4. Διάφορα Θέματα

Τα μέλη της Προσωρινής Συνέλευσης έχουν προσκληθεί με την αριθμ. πρωτ. 20260109/16-2-2026 πρόσκληση. Η σημερινή συνεδρίαση πραγματοποιείται με φυσική παρουσία και μέσω τηλεδιάσκεψης. Η τηλεδιάσκεψη διεξάγεται με τη βοήθεια του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων, τηρουμένων όλων των προϋποθέσεων ταυτοποίησης και αξιοπιστίας του συστήματος, με διασφαλισμένη την εμπιστευτικότητα της συνεδρίασης, την πιστοποίηση της ταυτότητας του μέλους της Προσωρινής Συνέλευσης, την ασφάλεια της ηλεκτρονικής διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και την ακεραιότητα της διακινούμενης πληροφορίας, πληροφορίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των νόμων.



Αφού διαπιστώθηκε απαρτία αρχίζει η συνεδρίαση.

Θέμα 4^ο

Διάφορα Θέματα

4.4 Έγκριση εξειδικευμένων Κανονισμών για το ΠΜΣ του Τμήματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό»

Ο Πρόεδρος του Τμήματος Καθηγητής κ. Π. Μαραβελάκης εισηγούμενος το θέμα λέγει ότι λαμβάνοντας υπόψη τον εξ αποστάσεως χαρακτήρα του ΠΜΣ «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία στον Τουρισμό», την ανάγκη διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών μέσω σύγχρονων ψηφιακών μέσων και τους υφιστάμενους κανονισμούς του Τμήματος, προτείνει προς τα μέλη της Προσωρινής Συνέλευσης την έγκριση των κάτωθι εξειδικευμένων κανονισμών οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού και θα αναρτηθούν στην επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ:

- «Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών», ο οποίος ορίζει τη Συντονιστική Επιτροπή ως αρμόδιο όργανο εφαρμογής και προβλέπει την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων.
- «Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου», ο οποίος καθορίζει τη διαδικασία ορισμού και τα καθήκοντα του συμβούλου με χρήση ψηφιακών εργαλείων επικοινωνίας.

Τα μέλη της Προσωρινής Συνέλευσης μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζουν ομόφωνα την έγκριση των ανωτέρω κανονισμών οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

Ακριβές Απόσπασμα
Πειραιάς, 24/2/2026
Η Γραμματέας του Τμήματος
Θεοδώρα Ρούβαλη